

Nossos Valores



Gente

Trabalhamos em equipe de forma enxuta e integrada. Por isso, contamos com pessoas diferenciadas e comprometidas, socialmente responsáveis, inovadoras, flexíveis, ágeis e com iniciativa.



Sentimento de Dono

Contamos com pessoas inquietas, que colocam paixão no que fazem, assumem responsabilidades e tomam decisões conscientes.



Impacto na Sociedade

Aqui, ensinamos a pescar. Tomamos decisões com foco no potencial impacto a ser gerado no indivíduo, na família e na sociedade, buscando a multiplicação do conhecimento e a perenidade do programa.



Nosso Jeito

Somos focados e obcecados por resultados e eficiência. Isso exige avaliação permanente, transparência e meritocracia.

Integridade e Ética

Em todas as nossas ações e em nosso relacionamento com colaboradores, parceiros, fornecedores, representantes governamentais, voluntários e alunos, nos pautamos no cumprimento das leis e dos regulamentos aplicáveis, inclusive a legislação anticorrupção, bem como das regras de conduta aplicáveis ao dia a dia do PROA, conforme descrito nesse Código.

Conflitos de Interesse

No PROA, não admitimos que interesses pessoais de nossos colaboradores, conselheiros ou parceiros interfiram ou comprometam nosso desempenho e a forma que assumimos nossas responsabilidades.

Não é permitida qualquer atitude que possa entrar em conflito, indique conflito de interesse ou comprometa a isenção, imparcialidade, qualidade e desempenho do nosso trabalho. Nossos colaboradores devem agir com respeito e manter bom relacionamento com todos, evitando afinidade de cunho pessoal com aqueles com quem possa haver conflito de interesse.

Fornecedores e Parceiros de Negócios

Buscamos cultivar relacionamentos de excelência, que sejam transparentes e gerem confiança mútua entre a organização e nossos fornecedores e parceiros. Para isso, escolhemos nossos contratados pautados na integridade.

Em todas as nossas relações, estabelecemos um processo de contratação justo, que mantenha a qualidade e a sustentabilidade dos serviços prestados ao PROA. Antes do início das atividades, realizamos uma avaliação de critérios como: compromisso com políticas anticorrupção, qualificação técnica, habilitação jurídica, regularidade fiscal, dentre outros.

Política Anticorrupção

No PROA, não toleramos qualquer ato de corrupção e consideramos o cumprimento dessa regra essencial para a existência da organização. Nossos colaboradores, conselheiros, voluntários, alunos e parceiros de negócios devem zelar pela observância das leis e dos regulamentos aplicáveis, inclusive, mas não se limitando à Lei Federal nº 12.846/2013 e suas regulamentações.

Assim, é certo para nós que nenhum colaborador, conselheiro, voluntário, aluno, parceiro ou qualquer pessoa que represente o PROA poderá ofertar, prometer, doar, aceitar ou solicitar vantagem indevida de qualquer valor (financeiro ou não), direta ou indiretamente, e independente de localização, em violação às leis aplicáveis, como incentivo ou recompensa para pessoa que está agindo ou deixando de agir em relação ao desempenho de suas obrigações.

Brindes, presentes, viagens, hospedagens e outros

Tendo em vista a finalidade das nossas atividades, é comum situações em que nossos colaboradores se deparem com fornecedores, prestadores de serviços, voluntários e parceiros dispostos a realizar doações financeiras, de brindes, serviços e outros. Nessas situações, desde que a ação seja voltada para a realização dos objetivos do PROA, prezamos pelo uso do bom senso e da atenção ao nosso Código de Ética e Conduta. Inclusive, em caso de dúvida sobre a possibilidade do aceite, incentivamos nossos colaboradores a dialogarem com a gestão do PROA para determinar o melhor encaminhamento da situação.

De toda forma, é certo que presentes, brindes, favores, empréstimos, serviços ou tratamento especial de qualquer espécie (como pagamento de despesas com viagem ou refeições) de pessoas ou organizações que não estejam de acordo com este Código de Ética e Conduta são absolutamente vedados pela organização.

Assédio, discriminação e preconceito

O respeito às pessoas e à diversidade, igualdade, autenticidade e dignidade são pilares fundamentais da nossa cultura. Por isso, não toleramos qualquer forma de assédio, discriminação, preconceito ou intimidação entre colaboradores, conselheiros, voluntários, alunos e parceiros de negócios.

No PROA não aceitamos qualquer tipo de agressão ou assédio, seja físico, psicológico, moral ou sexual, e não manteremos relações com terceiros em que tais práticas sejam de conhecimento público.

Equidade

No PROA, buscamos que todos sejam tratados da mesma forma, sem que isso signifique desrespeitar e não reconhecer as diferenças de cada indivíduo.

Por isso, zelamos pela equidade em todas as nossas relações, para que cada pessoa tenha sua individualidade, privacidade e diversidade preservadas, seja em relação à sua origem, condição social, posição hierárquica, grau de escolaridade, religião, crença ou filosofia de vida, deficiência, cor, raça, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, ideologia política ou associação com entidades de classe.

Relações comportamentais no ambiente de trabalho

Nosso compromisso é promover um ambiente de trabalho ético, seguro e saudável para todos. Para isso, algumas atitudes com os colegas de trabalho são fundamentais, como respeito, educação e cooperação.

Não são permitidas relações de cunho íntimo, amoroso e sexual, bem como relações de parentesco de primeiro grau (pais, cônjuges, filhos, irmãos, netos, avós, cunhados, primos etc.) entre colaboradores que atuam no mesmo setor, que tenham relação direta ou indireta de subordinação, entre pares ou entre colaboradores quando um deles exerça função que fragilize o outro. O colaborador deve informar o seu superior imediato e a área de Recursos Humanos se souber que algum parente seu ou pessoa com quem tenha relações íntimas esteja participando de um processo seletivo da organização ou caso venha a ter esse tipo de relação com alguém que trabalhe no PROA.

Em caso de contratação de novos colaboradores, cabe ao colaborador informar a relação de parentesco com antecedência à área de Recursos Humanos e à sua gerência imediata.

Utilização de Recursos Físicos

É responsabilidade de cada colaborador utilizar os recursos do PROA com cuidado e de forma consciente, sem fins pessoais, dentro da legislação vigente e sem qualquer intenção de danificá-los.

O uso dos recursos de TI deve seguir estritamente as orientações da política de Segurança da Informação. Não são permitidas cópias ilegais de software, utilização de produtos piratas e acesso a sites não relacionados às atividades de trabalho.

Todas as mensagens distribuídas pelo sistema de correio eletrônico da organização (@proa.org.br) são de propriedade do PROA, portanto, caso necessário, os e-mails poderão ser monitorados sem prévia notificação.

Segurança da Informação

São consideradas confidenciais todas as informações que não sejam de domínio público, uma vez que tais dados podem afetar o resultado e a dinâmica do negócio. Tudo aquilo que, se revelado, puder causar prejuízo para o PROA, deverá ser considerado como informação confidencial. Informações públicas, por sua vez, são todas aquelas divulgadas em nosso site e/ou redes sociais.

Os colaboradores devem ter cuidado ao deixar informações confidenciais em impressoras, salas de reuniões, ambiente de trabalho exposto, bem como ao descartar esses documentos quando necessário. Recomenda-se a destruição completa do material antes do descarte.

Além disso, deve-se evitar tratar assuntos do PROA em mídias sociais, conversas nos elevadores, reuniões e treinamentos externos, dentro de táxis, restaurantes, hotéis, aeroportos ou quaisquer outros locais públicos.

Eventuais solicitações de dados para trabalhos acadêmicos, convites para palestras, aulas, visitas de alunos ou quaisquer tipos de atividades que falem sobre a organização ou sobre o segmento de atuação dela deverão ser encaminhados para a área Institucional para análise e possível aprovação. Se a solicitação for aprovada, será disponibilizado um material institucional padrão, com informações básicas e que não impactam a confidencialidade dos nossos processos.

A produção intelectual, resultante do nosso trabalho ou que tenha qualquer relação com as nossas atividades, também deve ser resguardada. Neste sentido, não é permitido copiar, reproduzir, transmitir ou distribuir documentos, arquivos, modelos, metodologias, fórmulas, pesquisas, projetos, análises e relatórios produzidos por você ou por colegas na realização das atividades, pois esses documentos são de propriedade do PROA.

O colaborador é o único responsável por suas senhas (telefonia, meios eletrônicos e sistemas) para a realização dos acessos, que são pessoais e intransferíveis. Nunca divulgue as suas senhas aos seus colegas de trabalho, nem para os mais próximos. Dessa forma, você garante a segurança da informação e dos dados do PROA.